INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ESELON III & IV
TAHUN 2019

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIAT
(ESELON III)

UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
TUGAS POKOK	:	Melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum kepegawaian dan keuangan
FUNGSI	:	a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pada lingkup sekretariat; b. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas bidang; d. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum; e. Pengelolaan administrasi kepegawaian; f. Pengelolaan administrasi keuangan; g. Pengelolaan administrasi perlengkapan; h. Pengelolaan aset; i. Pengelolaan urusan rumah tangga; j. Pengelolaan kearsipan; k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan laporan kegiatan; l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ruang lingkup tugas dan fungsinya.
PROGRAM	:	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan Luasan tutupan vegetasi	1. Persentase tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran 2. Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dengan kondisi layak fungsi 3. Persentase dokumen pelaporan kinerja yang tepat waktu	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani/Jumlah seluruh pelayanan administrasi perkantoran x 100 % Jumlah sarana prasarana yang layak fungsi Jumlah dokumen pelaporan kinerja yang tepat waktu/ Jumlah seluruh dokumen pelaporan x 100 %	Sekretariat

SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Drs. ACHMAD CHUSAINI, MA
Pembina Tingkat I
NIP. 19650404 198701 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN
(ESELON III)

UNIT KERJA : BIDANG PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN

TUGAS POKOK : Menyusun kebijakan dalam bidang pengelolaan pertamanan, RTH, pemakaman umum, bangunan monumen, lampu taman dalam hal operasional, pemeliharaan, pemantauan serta pengendalian sehingga tercipta lingkungan yang bersih, indah dan hijau.

FUNGSI :
a. Penyusunan rencana program dan kegiatan di Bidang Pertamanan dan Pemakaman ;
b. Penyusunan kebijakan teknis bidang Pertamanan dan Pemakaman ;
c. Pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan ruang terbuka hijau, kawasan khusus, lampu taman, area makam khusus Sambirejo dan Klecorejo ;
d. Pelaksanaan penanaman dan penghijauan pada kawasan ruang terbuka hijau, jalan umum dan kawasan khusus ;
e. Penyiapan bahan rekomendasi, perijinan atas penggunaan ruang terbuka hijau, makam khusus dan area monumen ;
f. Pelaksanaan pemungutan retribusi atas penggunaan ruang terbuka hijau, makam khusus dan kawasan khusus ;
g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada bidang Pertamanan dan Pemakaman ;
h. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas ruang lingkup tugas dan fungsinya.

PROGRAM : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan luasan tutupan vegetasi	Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang dikelola	Luasan RTH yang dikelola	Bidang Pertamanan dan monumen

KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

TJUK KUSUMO SUBROTO,S.T.M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640113 198703 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG PERSAMPAHAN DAN LIMBAH DOMESTIK
(ESELON III)

UNIT KERJA : BIDANG PERSAMPAHAN DAN LIMBAH DOMESTIK

TUGAS POKOK : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Persampahan, kebersihan dan air limbah domestik, pemeliharaan lingkungan tempat/fasilitas/sarana dan prasarana umum, jalan umum dan drainase, pembinaan, pengembangan bank sampah, kreasi sampah, perijinan dan kemitraan pengelolaan sampah oleh swasta, pengelolaan limbah domestik rumah tangga kawasan dan tinja, menyediakan sarana persampahan , kebersihan dan air limbah domestik dan tinja kawasan, serta pengolahan akhir sampah dan tinja di Kab. Madiun.

FUNGSI :

a. Penyusunan program dan kegiatan pada Bidang Persampahan dan Limbah Domestik;
b. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan persampahan, kebersihan dan pemeliharaan lingkungan serta limbah domestik;
c. Pelaksanaan penyusunan kebijakan, informasi, dokumen rencana induk, perencanaan teknis manajemen persampahan dan study kelayakan pengelolaan sampah serta limbah air domestik;
d. Pelaksanaan penetapan target pengurangan waktu, penanganan dan prioritas jenis sampah serta limbah domestik;
e. Pelaksanaan penyusunan kebijakan pembatasan, pendaurulangan dan pemanfaatan kembali sampah tingkat kabupaten;
f. Pelaksanaan pengelolaan dan proses akhir sampah di TPST an TPA;
g. Pelaksanaan pengelolaan dan proses akhir limbah domestik tinja di instalasi pengolahan limbah tinja;
h. Pelaksanaan penetapan lokasi pembangunan TPST dan TPA sampah;
i. Pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana pengolahan sampah serta pemungutan retribusi sampah atas jasa layanan pengelolaan sampah;
j. Pelaksanaan pembinaan dan pelatihan pengelolaan sampah, bank sampah, kreasi sampah dan pemanfaatan sampah;
k. Pelaksanaan operasional pengangkutan sampah dari sumber sampah ke tempat pengolahan akhir (TPA) , operasional semua jenis kendaraan dan peralatan penunjang kegiatan;

l. Penyediaan kebutuhan semua semua jenis peralatan penunjang kegiatan, kebutuhan logistik, bahan bakar minyak, oli dan suku cadang;
m. Pelaksanaan perbaikan terhadap semua kendaraan operasional, truk sampah, tanki air, alat berat, pick up, chain saw, dan peralatan penunjang kegiatan lainnya;
n. Pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Persampahan dan Limbah Domestik;
o. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

PROGRAM : 1. Pengembangan Kinerja Pengolahan Sampah dan Limbah Domestik
2. Program Pembinaan lingkungan hidup

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan pemenuhan baku mutu air	1. Persentase Persentase timbulan sampah yang tertangani	Jumlah sampah yang ditangani/Jumlah timbulan sampah se kabupaten Madiun x 100 %	Bidang Persampahan
		2. Persentase ketersediaan sarana dan prasarana yang tersedia	Jumlah sarana prasarana sampah yang ada/Jumlah kebutuhan sarana prasarana sampah x 100 %	Bidang Persampahan

Plt. KEPALA BIDANG PERSAMPAHAN DAN LIMBAH DOMESTIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

SUKARJI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19690120 198903 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG KONSERVASI DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
(ESELON III)

UNIT KERJA : BIDANG KONSERVASI DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN

TUGAS POKOK : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan, Pengendalian, Pencegahan, Pemantauan, Penanggulangan, Pemulihan Pencemaran Lingkungan, pelestarian tanaman langka, pengendalian erosi tanah, penyerapan air, pelestarian sumber daya hayati, dan ekosistem lingkungan.

FUNGSI :
a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pada Bidang Konservasi dan Pengendalian Pencemaran;
b. Perumusan kebijakan teknis konservasi dan pengendalian pencemaran;
c. Pelaksanaan perlindungan permukaan tanah terhadap tekanan air hujan;
d. Pelaksanaan upaya peningkatan kapasitas infiltrasi tanah;
e. Pelaksanaan upaya untuk mengurangi laju aliran air permukaan tanah;
f. Pelaksanaan upaya mencegah kerusakan tanah, mengatur waktu aliran air sehingga ketersediaan air dapat terjaga;
g. Pelestraian dan perlindungan tanaman langka;
h. Pelaksanaan pemantauan kerusakan lingkungan;
i. Pelaksanaan identifikasi, inventarisasi potensi pencemaran lingkungan;
j. Pelaksanaan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pada Bidang Konservasi dan Pengendalian Pencemaran;
l. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas ruang lingkup tugas dan fungsinya.

PROGRAM :
1. Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
2. Perlindungan Fungsi Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup, Keanekaragaman Sumber Daya Hayati dan Adaptasi serta Mitigasi Perubahan Iklim

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan Luasan tutupan vegetasi	1. Persentase cakupan penghijauan wilayah longsor dan sumber mata air. 2. Konservasi daerah tangkapan air dan sumber-sumber mata air semakin meningkat	Jumlah penanaman di sumber mata air/Jumlah sumber mata air x 100 %	Bidang Konservasi

KEPALA BIDANG KONSERVASI DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Ir. ARIF MUMPUNI
Pembina Tingkat I
NIP. 19640908 199803 1 004

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas aparatur dan pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta tertib administrasi	1. Persentase penurunan pelanggaran disiplin	Jumlah penurunan pelanggaran disiplin / jumlah pelanggaran disiplin x 100 %	
		2. Persentase aset yang tercatat	Jumlah asset yang tercatat	
		3. Persentase kesesuaian kompetensi pegawai dengan jabatan	Jumlah kesesuaian kompetensi pegawai dengan jabatan / Jumlah semua kompetensi pegawai x 100 %	
		4. Persentase pengusulan kenaikan pangkat dan gaji berkala yang tepat waktu	Jumlah usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala yang tepat waktu / Jumlah usulan kenaikan pangkat dan gaji berkala x 100 %	
		5. Ketersediaan sarana penunjang kinerja dalam kondisi baik	Jumlah sarana penunjang kinerja dalam kondisi baik.	

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

ISNAINI RUSWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19640406 198303 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN**

TUGAS :
a. Menyusun rencana, program dan kegiatan pada Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan ;
b. Menyiapkan bahan rencana program dan kegiatan pada lingkup dinas ;
c. Melaksanakan penyusunan laporan atas pelaksanaan program dan kegiatan pada lingkup dinas ;
d. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan dan perundang-undangan ;
e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pada Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan ;
f. Melaksanakan tugas laen yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN :
1. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
2. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah
3. Penyediaan Jasa Publikasi
4. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
5. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan serta Sistem Informasi yang di kelola	1. Persentase penyusunan dokumen pelaporan dan perencanaan tepat waktu 2. Persentase informasi yang diuploud pada website	Jumlah penyusunan dokumen tepat waktu/Jumlah dokumen pelaporan dan perencanaan x 100 % Jumlah informasi yang diaploud / Jumlah informasi x 100 %	

KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

DIAN HARI RASMINIATI, S.Sos.
Penata
NIP. 19711203 199602 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN KEUANGAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SUB BAGIAN KEUANGAN**

TUGAS :
a. Menyusun rencana, program dan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan ;
b. Melaksanakan penatausahaan keuangan ;
c. Melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai ;
d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pada Sub Bagian Keuangan ;
e. Melaksanakan tugas laen yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : -

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya tertib administrasi keuangan	1. Persentase dokumen pelaporan dan perencanaan keuangan yang tepat waktu	Jumlah dokumen pelaporan dan perencanaan keuangan yang tepat waktu / Jumlah dokumen pelaporan keuangan x 100 %	
		2. Jumlah temuan keuangan yang tertangani	Jumlah temuan pemeriksaan keuangan yang tertangani	
		3. Persentase penyerapan anggaran	Jumlah penyerapan anggaran/Jumlah anggaran x 100 %	
		4. Persentase pencairan uang gaji pegawai tepat waktu	Jumlah pencairan gaji yang tepat waktu / Jumlah pencairan gaji x 100 %	

KASUBAG KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

DJAMSI'IN, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19640103 198701 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG PENGAWASAN
(ESELON III)

UNIT KERJA : BIDANG PENGAWASAN

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas yang meliputi kebijakaan teknis dibidang Tata Kelola Lingkungan Hidup secara berkelanjutan, penerapan instrumen pemantauan dan perlindungan Lingkungan Hidup, Penanggulangan pencemaran Lingkungan Hidup secara berkelanjutan.

FUNGSI :
a. Penyusunan rencana program dan kegiatan pada Bidang Pengawasan;
b. Perumusan kebijakan penyelenggaraan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (RPPLH), dokumen lingkungan hidup, kajian dan standarisasi lingkungan hidup, serta pengembangan sistem manajemen lingkungan hidup;
c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, dokumen lingkungan hidup, kajian dan standarisasi lingkungan hidup, serta pengembangan sistem manajemen lingkungan hidup;
d. Pelaksanaan pemantauan kualitas lingkungan hidup serta upaya penanggulangan pencemaran lingkungan;
e. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas fungsina.

PROGRAM : Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu udara	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan lingkungan hidup	Jumah pelaku usaha yang menerapkan dokumen lingkungan / Total pelaku usaha di kab. Madiun x 100 %	Bidang Pengawasan

Plt. KEPALA BIDANG PENGAWASAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Drs. ACHMAD CHUSAINI, MA
Pembina Tingkat I
NIP. 19650404 198701 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI TATA KELOLA LINGKUNGAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI TATA KELOLA LINGKUNGAN**

TUGAS :
a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Tata Kelola Lingkungan ;
b. Menyiapkan konsep kebijakan penerapan standart pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup ;
c. Melaksanakan penerapan standart lingkungan hidup ;
d. Melaksanakan pebyusunan penetapan baku mutu dan baku pencemaran lingkungan;
e. Melaksanakan penyusunan konsep kebijakan standarisasi laboratorium lingkungan, penyusunan index kualitas lingkungan hidup Kabupaten Madiun ;
f. Melaksanakan pembinaan penerapan sistem manajemen lingkungan ;
g. Melaksanakan evaluasi penerapan sistem manajemen lingkungan ;
h. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi ramah lingkungan ;
i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Tata Kelola Lingkungan ;
j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN :
1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengendalian Lingkungan Hidup (Pajak Rokok)
2. Peningkatan Edukasi Dan Komunikasi Masyarakat Dalam Pelestarian Lingkungan Hidup (Pajak Rokok)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	1. Jumlah pembinaan sekolah adiwiyata di Kab.Madiun	Jumlah pembinaan sekolah Adiwiyata di Kabupaten Madiun	
		2. Jumlah peserta pelatihan Biopori	Jumlah peserta pelatihan Biopori	
		3. Jumlah peserta pemilihan putra putri lingkungan hidup Kab. Madiun	Jumlah peserta pemilihan putra-putri lingkungan	

KASI TATA KELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

MUHAMMAD SHOLEH,S.Sos.M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19690406 199202 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PEMANTAUAN KUALITAS DAN PENANGGULANGAN PENCEMARAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PEMANTAUAN KUALITAS DAN PENANGGULANGAN PENCEMARAN**

TUGAS :
a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Pemantauan Kualitas dan Penanggulangan Pencemaran ;
b. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kualitas lingkungan hidup ;
c. Melaksanakan penyelenggaraan penilaian dan pemeriksaan dokumen lingkungan hidup, rekomendasi dokumen lingkungan hidup PPLH ;
d. Melaksanakan penanggulanggan bahaya pencemaran lingkungan hidup ;
e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Pemantauan Kualitas dan Penanggulangan Pencemaran ;
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN :
1. Pemantauan kualitas lingkungan
2. Operasional Laboratorium lingkungan hidup
3. Inventarisasi Pencemaran Lingkungan Hidup (Pajak Rokok)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kuallitas lingkungan hidup	1. Persentase limbah industri sesuai baku mutu 2. Jumlah dokumen IKPLHD yang terpenuhi 3. Tersusunnya data pencemaran lingkungan hidup	Jumlah limbah industri sesuai baku mutu / Jumlah industri x 100 % Jumlah dokumen IKPLHD yang terpenuhi Jumlah data pencemaran lingkungan hidup yang tersusun	
2	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana dibidang lingkungan hidup	Persentase sarana dan prasarana laboratorium lingkungan hidup yang tersedia	Jumlah sarana prasarana laborotorium / Jumlah sarana prasarana laboratorium yang ada x 100 %	

KASI PEMANTAUAN KUALITAS DAN PENANGGULANGAN PENCEMARAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

RAHMAT UMBARA, S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19831219 201001 1 016

v

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PERENCANAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PERENCANAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN**

TUGAS :
a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Perencanaan Pengelolaan Lingkungan ;
b. Menyelenggarakan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, dokumen lingkungan hidup, kajian dan standarisasi lingkungan hidup, laboratorium ;
c. Menyiapkan konsep kebijakan penerapan standart pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup ;
d. Melaksanakan penyusunan kajian dan evaluasi daya dukung, daya tampung lingkungan, serta kajian resiko lingkungan ;
e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Seksi Perencanaan Pengelolaan Lingkungan ;
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN : Pengkajian Lingkungan Hidup (DID)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kuallitas lingkungan hidup	1. Cakupan pengawasan terhadap pelaksanaan dokumen AMDAL, UKL UPL dan SPPL 2. Jumlah dokumen lingkungan hidup tersusun.	Jumlah pengawasan dokumenAMDAL, UKL UPL dan SPPL/Jumlah pelayanan pengawasan dokumen x 100% Jumlah dokumen lingkungan hidup yang tersusun	

KASI PERENCANAAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Ir. FRANCISCUS DACOSTA, M.Si.
Pembina
NIP. 19630717 199303 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI KONSERVASI TANAH DAN AIR
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI KONSERVASI TANAH DAN AIR**

TUGAS :
a. menyiapkan bahan penyusunan rencanaprogram dan kegiatan pada Seksi Konservasi Tanah dan Air;
b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan konservasi tanah dan air;
c. melaksanakan upaya pencegahan kerusakan tanah akibat erosi dan memperbaiki tanah yang telah rusak;
d. menetapkan kelas kemampuan tanah;
e. melaksanakan upaya untuk memperbaiki dan menjaga tanah agar mempunyai daya serap air yang besar;
f. mengatur aliran air permukaan tanah;
g. mengatur penggunaan air yang jatuh ke tanah dan memanfaatkan air dan penerapan secara efisien;
h. memelihara serta meningkatkan produktivitas tanah agar dapat dipergunakan secara lestari;
i. melaksanakan evaluasi dan monitoring tugas Seksi Konservasi Tanah Dan Air; dan
j. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;
k. diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN :
1. Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-Sumber air (DPAL)
2. Peningkatan Konservasi Daerah Tangkapan Air dan Sumber-Sumber Air

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Alam Lingkungan Hidup	1. Konservasi daerah tangkapan air dan sumber-sumber air semakin meningkat	Jumlah embung yang tertangani	
		2. Jumlah koordinasi lintas sektoral yang terlaksana	Jumlah koordinasinlintas sektoral	

KASI KONSERVASI TANAH DAN AIR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

HENRIKA BASKARA, S.Hut.
Penata Tingkat I
NIP. 19721222 200003 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PELESTARIAN SUMBER DAYA HAYATI
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PELESTARIAN SUMBER DAYA HAYATI**

TUGAS :

a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Pelestarian Sumber Daya Hayati;
b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelestarian sumber daya hayati;
c. melaksanakan strategi konservasi untuk melestarikan sumber daya alam berupa hewan dan tumbuh tumbuhan;
d. melaksanakan pelestarian sumber daya alam hayati di habitat atau tempat aslinya;
e. melaksanakan pelestarian dan pengembangan tanaman dan binatang langka;
f. melaksanakan perlindungan suaka alam atau ekosistem suatu kawasan tertentu;
g. melaksanakan budidaya kawasan hutan pelestarian alam;
h. menyiapkan bahan rekomendasi pengelolaan konservasi sumber daya hayati;
i. melaksanakan koordinasi, sinkronisasi dan pembuatan teknis penyelenggaraan konservasi sumber daya hayati;
j. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pelestarian Sumber Daya Hayati;dan
k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugas dan fungsinya.

KEGIATAN :

1. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati dan Ekosistem
2. Inventarisasi Keanekaragaman Hayati dan Ekosistem (Pajak Rokok)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Alam Lingkungan Hidup	1. Meningkatnya satwa langka yang terpelihara	Jumlah satwa yang terpelihara	
		2. Jumlah dokumen keanekaragaman hayati yang tersusun	Jumlah dokumen keanekaragaman hayati yang tersusun	

KASI PELESTARIAN SUMBER DAYA HAYATI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Drh. MOHAMMAD MAHFUD, M.Si.
Pembina
NIP. 19640716 199903 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN**

TUGAS :

a. menyiapkan bahan penyusunan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan;
b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan pengendalian pencemaran lingkungan;
c. melaksanakan pemantauan kualitas air udara dan tanah, limbah B3 dan pemantauan kerusakan lingkungan;
d. melaksanakan identifikasi, inventarisasi potensi pencemaraan tanah, air, udara, limbah b3, dan kerusakan lingkungan;
e. melaksanakan penentuan baku mutu lingkungan dan baku mutu sumber pencemaran lingkungan;
f. melaksanakan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan (pemberian informasi, pengisolasian, serta penghentian);
g. melaksanakan pengembangan sistem informasi, kondisi, potensi dampak pemberian peringatan akan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
h. menyiapkan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
i. menyiapkan bahan pembinaan terhadap sumber pencemaran terhadap kerusakan lingkungan;
j. menyiapkan penyediaan sarana dan prasarana pemulihan lingkungan hidup;
k. melaksanakan pemulihan (pembersihan, remidiasi, rehabilitasi, dan restorasi atas pencemaran dan kerusakan lingkungan);
l. melaksanakan sosialisasi dan pelatihan lingkungan hidup;
m. melaksanakanbahan penyusunan penilaian dan pembinaan penghargaan lingkungan hidup tingkat propinsi dan nasional;
n. melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan; dan
o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN : Pengendalian Pencemaran dan Perlindungan Fungsi Lingkungan Hidup (DAK)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Alam Lingkungan Hidup	Persentase pengurangan pencemaran dampak USK	Jumlah USK yang terbangun	

KASI PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

WAHYU SHINTA AMBARWATI,S,T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19751007 201001 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PERSAMPAHAN DAN KEBERSIHAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PERSAMPAHAN DAN KEBERSIHAN**

TUGAS :

a. menyusun bahan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Persampahan Dan Kebersihan;
b. menyiapkan bahanperumusan kebijakan teknis managemen persampahan;
c. melaksanakan pengelolaan sampah, kebersihan dan pemeliharaan lingkungan sarana dan prasarana umum, jalan, trotoar, dan fasilitas umum dan sempadan sungai;
d. melaksanakan penetapandan penanganan serta prioritas jenis sampah;
e. melaksanakan penyusunan kebijakan pembatasan, daur ulang dan pemanfaatan kembali sampah tingkat kabupaten;
f. melaksanakan perumusan penetapan lokasi pembangunan, pengelolaan dan proses akhir sampah di tpst dan tpa;
g. melaksanakan pemungutan retribusi sampah atas jasa layanan pengelolaan sampah;
h. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan pelatihanpengelolaan sampah, bank sampah, kreasi sampah dan daur ulang sampah;
i. melaksanakan sosialisasi dan pengembangan program dan kegiatan pengurangan dan penanganan sampah;
j. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kemitraan pengelolaan sampah secara terpadu;
k. melaksanakan penerbitan izin pengelolaan sampah oleh swasta;
l. melaksanakan pemeliharaan fisik bangunan, trotoar, saluran drainase kota.
m. melaksanakan evaluasi, monitoring, dan pelaporan pelaksanaan tugas pada Seksi Persampahan Dan Kebersihan; dan
n. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;

KEGIATAN :

1. Penunjang Kegiatan Sanitasi (DAK)
2. Fasilitas Penilaian Kota Sehat/ Adipura
3. Operasional dan Pemeliharaan Persampahan

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Lingkungan Hidup	1. Persentase penunjang pengadaan sarana dan prasaran persampahan yang tersedia 2. Persentase peralatan kerja kebersihan yang tersedia 3. Jumlah penataan TPA Kaliabu yang tersedia	Jumlah penunjang sarana prasarana persampahan/Jumlah Sarana prasarana persampahan x 100% Jumlah peralatan kerja kebersihan /Jumlah semua perlatan perja x 100% Jumlah penataan TPA Kaliabu	
2	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Penanganan fisik lokasi pantau yang ditangani	Jumlah lokasi titik pantau yang tertangani	

KASI PERSAMPAHAN DAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

SUKARJI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19690120 198903 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI AIR LIMBAH DOMESTIK
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI AIR LIMBAH DOMESTIK**

TUGAS :

a. menyusun rencana program dan kegiatan pada Seksi Limbah Domestik;
b. menyusun bahan perumusan kebijakan pengelolaan limbah domestik;
c. menyiapkan pelaksanaan pembinaan dan pelatihanpengelolaan limbah domestik air limbah dan tinja;
d. melaksanakan penyediaan sarana pengelolaan limbah domestik air limbah dan tinja kawasan;
e. melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kemitraan pengelolaan limbah domestik air limbah dan tinja;
f. melaksanakan pemungutan retribusi limbah domestik air limbah dan tinja atas jasa layanan pengelolaan limbah domestik;
g. melaksanakan pengelolaan instalasi pengolahan limbah tinja;
h. melaksanakan evaluasi, monitoring, dan pelaporan penyelenggaraan Seksi Limbah Domestik;dan
i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya;

KEGIATAN : Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Setempat (SPALD-S) di Daerah Perkotaan dan / atau Pedesaan (DAK)

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Sarana dan Prasarana di Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah sarana dan prasarana persampahan yang tersedia	Jumlah sarana prasarana persampahan yang tersedia	

KASI AIR LIMBAH DOMESTIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

MARSUDI
Penata Tingkat I
NIP. 19650308 198701 1 002

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kebersihan di Lingkungan Kab. Madiun	1. Persentase penanganan kebersihan pada fasilitas umum di lingkungan Kab. Madiun 2. Obyek/ Wajib retribusi kebersihan pasar dan desa/kelurahan	Jumlah penanganan kebersihan pada fasilitas umum / Jumlah fasilitas umum x 100% Jumlah obyek retribusi kebersihan pasar dan desa/kelurahan	

KASI ANGKUTAN DAN PERALATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

ANGGIT RESTU PRABOWO,S.T.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840722 201101 1 007

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dibidang Lingkungan Hidup	1. Jumlah RTH yang dibangun 2. Jumlah fasilitas taman yang terpelihara 3. Jumlah lampu taman yang terpelihara	Jumlah RTH yang dibangun Julah fasiltas taman yang terpelihara Jumlah lampu taman yang terpelihara	

KASI PENGELOLAAN PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

MUDJIONO, S.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19620215 198303 1 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PEMAKAMAN
(ESELON IV)

UNIT KERJA : **SEKSI PEMAKAMAN**

TUGAS :
a. menyiapkan bahan perencanaan program dan kegiatan pada Seksi Pemakaman;
b. melaksanakan pendaftaran, pemberian ijin dan pelayanan atas permohonan pemakaman khususnya di area pemakaman sambirejo dan klecorejo;
c. mengadakan pendataan, inventarisasi, dan database semua fasilitas makam di kabupaten madiun;
d. melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan serta rehabilitasi area pemakaman sambirejo, klecorejo, dan kompleks bangunan monumen;
e. melaksanakan pemungutan biaya/retribusi, perpanjangan ijin sewa makam di area pemakaman Sambirejo dan Klecorejo;
f. melaksanakan pemberian ijin dan pelayanan atas permohonan pemakaian fasilitas area bangunan monumen;
g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemakaman;dan
h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan ruang lingkup tugasnya.

KEGIATAN : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemakaman dan Monumen

NO	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik dibidang Lingkungan Hidup	Jumlah obyek layanan pemakaman yang ditarik retribusi	Jumlah obyek layanan pemakaman	

KASI PEMAKAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN MADIUN

Drs. GATOT HERI SETIYADI
Penata Tingkat I
NIP. 19621228 199203 1 004